

| | | | | |
|-----------------------|------------|--|---|-------|
| KYEK-E22-P.001 | | KALICI BAĞLANTI PERSONELİ BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ | 3D-Incerta Belgelendirme Mühendislik Gözetim ve Denetim Ltd. Şti. | |
| Sürüm/Revizyon: | 01/00 | | Sayfa: | 1 / 9 |
| Tarih: | 22.08.2022 | | | |

Hazırlayan: M.GOKYUREK 22.08.2022
Gözden Geçiren: P.OZDİNCER 22.08.2022
Onaylayan: R.PERGEL 22.08.2022

| Revizyon No: | Revizyon Tarihi: | Yapılan Değişiklik | Değişikliği Yapan Kişi |
|--------------|------------------|--------------------|------------------------|
| 00 | 22.08.2022 | İlk Sürüm | P.OZDİNCER |

| | | | | | |
|-----------------------|------------|--|--|---|-------|
| KYEK-E22-P.001 | | KALICI BAĞLANTI PERSONELİ BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ | | 3D-Incerta Belgelendirme Mühendislik Gözetim ve Denetim Ltd. Şti. | |
| Sürüm/Revizyon: | 01/00 | | | Sayfa: | 2 / 9 |
| Tarih: | 22.08.2022 | | | | |

1. AMAÇ

Bu Prosedür TS EN ISO/ IEC 17024 akreditasyonu kapsamında ASME Sec.IX, AWS D1.1, AWS D1.5, API 1104, ISO 9606-2, ISO 9606-1, TS EN ISO 13585, TS EN ISO 14732, EN ISO 15618-1, AWS D3.6, 2014/68/AB Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği Ek I md. 3.1.2 standartlarına göre yürütülen kalıcı bağlantı personeli belgelendirme faaliyetlerini anlatır.

2. KAPSAM

Akreditasyon Kapsamında yapılan tüm personel belgelendirme faaliyetlerinde verilecek veya verilmiş olan belgeleri kapsar.

3. REFERANS DOKÜMANLAR

KYEK Kalite Yönetimi El Kitabı
KYEK-E3-P.002 Kalite Kayıtları Prosedürü
R 30.01 Personel Belgelendirme Kuruluşlarının Akreditasyonuna Dair Rehber
2014/68/AB Basınçlı ekipmanlar Yönetmeliği

4. TANIMLAR

Aday: Belgelendirme başvurusu kabul edilmiş kişi.

Belge: 3D-Incerta Kalıcı bağlantı personel Sertifikaları

5. YÖNTEM

5.1. Sorumluluklar:

Personel Programı Komitesi (PBPK): Belgelendirme Programı kurallarını ve sürecini belirli aralıklarla gözden geçirerek, gerekli değişikliklerin yapılmasını koordine etmek.

Personel Belgelendirme Uzmanı (PBU), (Sınav Yapıcı): Adayın Personel Başvuru Formunu, sınav sonuç formunu ve diğer evraklarını personel adına açılmış dosyada kayıt altına almak, bu kayıtlarda ki bilgileri Personel Belgelendirme Takip Formuna kaydetmek, adayı sınava tabi tutmak ve sonuçları sınav sonuç formuna işlemek, taslak sertifikayı oluşturmak ve Personel Belgelendirme Müdürü' ne bu kayıtları iletmek.

Personel Belgelendirme Bölüm Sorumlusu: PBU tarafından gönderilen dokümantasyonu incelemek, verilecek olan belgenin kapsamını, sınav sonuç formunu kontrol etmek ve kontrol sonucuna göre şartlar sağlanıyorsa Belgelendirme Müdürü/Teknik Düzenleme Sorumlusuna dosya incelemesini yapması ve nihai kararı vermesi için iletir.

Belgelendirme Müdürü (BM), (Karar Verici): PBU tarafından gönderilen dokümantasyonu incelemek, verilecek olan belgenin kapsamını, sınav sonuç formunu kontrol etmek ve kontrol sonucuna göre şartlar sağlanıyorsa belgelendirme kararını vermek ve belgeyi onaylayarak sertifikanın basılmasını sağlamak. Sertifikanın basımı yapılır ve altına Belgelendirme Müdürü imzasını atar. Sertifika imza tarihi ile geçerlilik kazanır.

| | | | | | |
|-----------------------|------------|--|--|---|-------|
| KYEK-E22-P.001 | | KALICI BAĞLANTI PERSONELİ BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ | | 3D-Incerta Belgelendirme Mühendislik Gözetim ve Denetim Ltd. Şti. | |
| Sürüm/Revizyon: | 01/00 | | | Sayfa: | 3 / 9 |
| Tarih: | 22.08.2022 | | | | |

Teknik Uzmanı (TU) (Sınav Yapıcı): 2014/68/AB Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği kapsamında adayın Personel Başvuru Formunu, sınav sonuç formunu ve diğer evraklarını personel adına açılmış dosyada kayıt altına almak, bu kayıtlarda ki bilgileri Personel Belgelendirme Takip Formuna kaydetmek, adayı sınava tabi tutmak ve sonuçları sınav sonuç formuna işlemek, Ontek sistemine yüklemek, taslak sertifikayı oluşturmak ve Teknik Düzenleme Sorumlusu'na bu kayıtları iletmek.

Teknik Düzenleme Sorumlusu (TDS) (Karar Verici): 2014/68/AB Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği kapsamında TU tarafından gönderilen dokümantasyonu incelemek, verilecek olan belgenin kapsamını, sınav sonuç formunu kontrol etmek, Ontek sisteminden onayını gerçekleştirmek ve kontrol sonucuna göre şartlar belgelendirme kararını vermek ve belgeyi onaylayarak sertifikanın basılmasını sağlamak. Sertifikanın çıktısı alınır. Altına Teknik Düzenleme Sorumlusu imzasını atar. Sertifika imza tarihi itibarıyla geçerlilik kazanır.

5.2. Uygulama:

5.2.1. Personel Belgelendirme Programı Komitesinin Kurulması, Yetki Sorumluluk:

Personel Belgelendirme Programı Komitesi Belgelendirme Programı kurallarını ve sürecini belirli aralıklarla gözden geçirerek, gerekli değişikliklerin yapılmasını koordine eder. Bu komitenin belgelendirme sürecinde yer almayan kişilerden oluşması sağlanmaktadır.

Personel Belgelendirme Programı Komitesi üyeleri; hiçbirinin çıkar baskın olmaksızın akademik çevrelerden, personel belgelendirme hizmetini alan işverenlerden, personel belgelendirme hizmeti veren kuruluşların temsilcilerinden, belgelendirilmiş kişilerden ve 3D Incerta bünyesinden KYT ve BM/TDS'nün katılımı ile kurulur. Tüm üyeler ilgili tarafları temsilen atama yazıları ile Genel Müdür tarafından görevlendirilir. Atama yazıları Yönetim temsilcisi tarafından saklanır.

Kurul üyelerinin sektörel durumunun akreditasyon kapsamı ile tutarlı olması sağlanır, kapsamın genişlemesi ile birlikte ek üyeler düşünülebilir. Kurul üyelerinin görevlendirme kriterleri KYEK-E2-D.002 Görev Tanımları dokümanında belirtilmiştir. Komiteye üye olabilecek kişiler, bu kişilerin hangi gerekleri karşıladığı ve hangi tarafları temsil ettiği KYEK-E2-F.014 Onaylı Personel Belgelendirme Programı Komitesi Üyeleri Listesi içerisinde belirtilir. Tüm üyelerin eğitim, beceri, deneyim ve CV kayıtları kalite yönetim temsilcisi tarafından muhafaza edilir.

3D INCERTA Kalite Yönetim temsilcisi veya BM/TDS'nün oy hakkı bulunmamaktadır. Toplantı gündeminin belirlenmesi ve üyelerin toplantıya çağırılması, genel müdürün talimatı ile sekreteryayı yürüten Yönetim temsilcisi tarafından yürütülür.

Komite üyeleri KYEK-E11-D.002 Bağımsızlık, Tarafsızlık, Dürüstlük, Gizlilik Akdi'ni imzalayarak görevleri süresince 3D INCERTA yönetim sistemi ilkelerine riayet edeceklerini taahhüt ederler.

3D INCERTA personeli de komiteye izleyici olarak davet edilebilir ancak oy hakkı bulunmamaktadır.

Personel Belgelendirme Program Komitesi'nin kararları tavsiye niteliğindedir ve oy birliği ile alınır. Toplantıda alınan kararlar sekreteryaya tarafından tutanaklara geçirilir. Genel Müdür'ün talimatı ve onayı ile alınan kararlar yürürlüğe geçirilir. Akreditasyon kapsamının genişlemesi ile birlikte ek üyeler düşünülebilir.

İki kere üst üste çağırıldığı halde toplantıya katılmayan üye, üyelikten atılır.

| | | | | | |
|-----------------------|------------|--|--|---|-------|
| KYEK-E22-P.001 | | KALICI BAĞLANTI PERSONELİ BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ | | 3D-Incerta Belgelendirme Mühendislik Gözetim ve Denetim Ltd. Şti. | |
| Sürüm/Revizyon: | 01/00 | | | Sayfa: | 4 / 9 |
| Tarih: | 22.08.2022 | | | | |

5.2.2. Personel Belgelendirme Programı Komitesinin Çalışması:

Personel Belgelendirme Programı Komitesi toplantılarında aşağıdaki konular ele alınır:

- Personel belgelendirme sürecine taraf olan partileri tanımlamak,
- Tanımlanan tüm partiler ile iletişim kurarak fikirlerini almak,
- Personel belgelendirme programını gözden geçirerek geçerli kılmak,
- Personel belgelendirme süreci dahilinde kullanılan yöntemler ve prosedürlerin, tüm başvuru sahiplerinin ve adayların erişimine eşit şekilde açık olduğunu doğrulamak,
- Personel belgelendirme süreci dahilinde kullanılan yöntemler ve prosedürlerin, 3D-INCERTA'nın verdiği hizmetlerden yararlanan tüm ilgili taraflara şirketin yeterliliği, tarafsızlığı ve dürüstlüğü konusunda güven verdiğini doğrulamak,
- Belgelendirme sürecinde uygun personel kullanıldığını doğrulamak,
- Belgelendirme prosedürlerinin eşit ve ön yargısız olarak uygulandığından emin olmaktır.
- Belgelendirme Programı kurallarını ve sürecini belirli aralıklarla gözden geçirmek, gerekli değişikliklerin yapılmasını koordine etmek

Bu komite, belgelendirilen kişilerin belgelendirme programı gerekliliklerini sağladığı ve tüm adayların objektif ve gizlilik ilkelerine uygun bir biçimde değerlendirilmesini sağlamak için yönetim gözden geçirme toplantılarının öncesinde kurulur. Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından yapılan dış kaynaklı doküman gözden geçirme faaliyetleri sırasında, akreditasyon kapsamı dâhilindeki belgelendirme kurallarında bir değişiklik tespit edilmesi durumunda, Program Komitesi bilgilendirilir.

5.2.3. Teklif Talebinin Alınması, Değerlendirilmesi, Teklifin Verilmesi:

Talebin alınması, değerlendirilmesi ve teklifin verilmesi aşamaları KYEK-E13-P.001 Başvuruların alınması ve değerlendirilmesi Prosedürü'ne uygun olarak yürütülür. PBU tarafından "KYEK-E22-F.001 Personel Belgelendirme için Başvuru Formu" müşteriye doldurması için gönderilir. Tüzel kişilik başvurularında, formun imza kısmı, sınava girecek tüm adaylara imzalatılır. Müşteri, formda belirtilen "Talep edilen belgelendirme kapsamı" bölümünü kendisi de belirleyebilir veya kaynak personelini görevlendireceği çalışma aralığını belirterek, personelin teste gireceği detayları 3D-INCERTA'nın belirlemesini de talep edebilir. Bu durum formun "Diğer Notlar" kısmında belirtilmelidir. Başvuru yapacak adayın başvuru tipine göre ön yeterlilik koşullarını sağladığının ispatı ile birlikte Başvuru Formunu 3D INCERTA'ya iletmesinin ardından başvuruların değerlendirmesi yapılır. Başvuruların değerlendirilmesi, PED kapsamındaki kaynak personeli belgelendirilmesi için Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından, PED kapsamında olmayan kaynak personeli için ise Belgelendirme Müdürü tarafından yapılır. Başvuru sahibine (tercihen yazılı) iletişim araçları (faks, e-mail, telefon, yüz yüze) ile sonuç bildirilir ve ilgili teklif gönderilir. Müşteriden gelen imzalı kaşeli teklif onayı ile birlikte iş planlanır.

5.2.4. Planlama :

BM/TDS veya Personel Belgelendirme Bölüm Sorumlusu tarafından işi yürütecek uzmanlar "İş emri" (KYEK-E13-F.006) formu ile görevlendirilir. Personel Belgelendirme Uzmanı'nın görevlendirilmesinde, belgelendirilecek aday ile arasında çıkar çatışmasına neden olacak şartların oluşmamasına dikkat edilir. (Ör: belgelendirme talebinde bulunan adayın Belgelendirme Uzmanı'nın yakını olması veya geçmişte ve/veya hali hazırda ticari veya menfaat ilişkisi içinde bulunması durumu)

Planlama sırasında PBU/TU Sınava girecek adaya sınav ile bilgileri yazılı ya da sözlü olarak aktarır. Bu bilgiler sınav süreci, sınav süresi ve değerlendirme prosesidir. Personel belgelendirme faaliyetlerinde, sınavlar yalnızca PBU; 2014/68/AB Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği kapsamında ise TU eşliğinde yapılır.

| | | | | |
|-----------------------|------------|--|---|-------|
| KYEK-E22-P.001 | | KALICI BAĞLANTI PERSONELİ BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ | 3D-Incerta Belgelendirme Mühendislik Gözetim ve Denetim Ltd. Şti. | |
| Sürüm/Revizyon: | 01/00 | | Sayfa: | 5 / 9 |
| Tarih: | 22.08.2022 | | | |

Sınava girecek adayın, belgelendirme faaliyetlerini yürüten personelin yakını olduğunun sınav başlamadan anlaşılması durumunda PBU/TU bu durumu TDS/BM'ne bildirmekle yükümlüdür. Böyle bir durumla karşılaşıldığında eğer Yeterlilik Testleri birden çok PBU/TU gözetiminde gerçekleştiriliyorsa, söz konusu aday diğer PBU/TU gözetiminde teste alınır. Tek bir uzmanın görevli olduğu ve testin ertelenmesinin söz konusu olmadığı durumda adayın testi başlangıç ve bitiş anlarında fotoğraf / video benzeri ortamlarda kayıt altına alınır.

Değerlendirmeye dayanak teşkil edilecek şekilde kanıtlar (Bitmiş parçanın yakın plan çekimleri vb.) toplanır ve TDS/BM'e teslim edilerek, tarafsızlığın gözetimi garanti altına alınır.

İş emrini alan PBU/TU, müşteri ile test tarihini netleştirmek üzere temasa geçer.

PBU/TU, Belgelendirme programının tüm şartlarını karşılamalıdır. Bu durumun kontrolü Personel Belgelendirme Bölüm Sorumlusu ve TDS/BM'nün sorumluluğundadır. Personel Belgelendirme Sorumlusu veya TDS/BM, TU/PBU veya gözetmenin planlamasını yaparken :

- a) Belgelendirme programını anladığından,
- b) Sınav prosedürleri ve dokümanlarını uygulayabildiğinden,
- c) Sınav yapılacak alanda yeterliliğe sahip olduğundan,
- d) Sınavın yapıldığı dile hakim olduğundan,
- e) Her türlü çıkar çatışmasının belirlendiğinden emin olur.

TDS/BM, gözetim denetiminde PBU/TU'nun performansını ve güvenilirliğini gözlemlerken, yukarıdaki detayları da kontrol ederek, güvence altına alır.

Belgelendirme prosesinde dış kaynaklı personel kullanılması halinde, kadrolu personel gibi değerlendirmesini yapar.

5.2.5. Kaynak Personeli Değerlendirme Yöntemleri

3D Incerta tarafından yürütülen belgelendirme faaliyetleri sadece talep edilen başvuru ile sınırlıdır. Kaynak personeli değerlendirme yöntemleri KYEK-E22-T.001 ASME Sec.IX, AWS, API, ISO 9606-2, ISO 9606-1, TS EN ISO 13585, EN ISO 15618-1, AWS D3.6 Kaynakçı Uygunluk Değerlendirme Talimatı ve KYEK-E22-T.002 TS EN ISO 14732 Kaynak Operatörü Uygunluk Değerlendirme Talimatı'nda detaylandırılmıştır.

5.2.6 Belgenin Verilmesi

3D-INCERTA, personel belgelendirmenin yapılması, devam ettirilmesi, genişletilmesi, daraltılması, askıya alınması veya belgenin geri alınması ile ilgili kararların sorumluluğunu üstlenmiştir. Bu konu ile ilgili BM/TDS atanmıştır.

Sınava tabi tutulan adayın (yapıldığında) mesleki bilgi sınavı sonuçları, pratik sınavı sonuçları, Onaylı Taşeron Listesinde olan laboratuvarlar veya NDT kuruluşlarından gelen test raporları incelenerek Sınav Sonuç Formu ile kayıt altına alınarak ilgili tüm dokümantasyon BM/TDS'ye gönderilir.

| | | | | | |
|-----------------------|------------|--|--|---|-------|
| KYEK-E22-P.001 | | KALICI BAĞLANTI PERSONELİ BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ | | 3D-Incerta Belgelendirme Mühendislik Gözetim ve Denetim Ltd. Şti. | |
| Sürüm/Revizyon: | 01/00 | | | Sayfa: | 6 / 9 |
| Tarih: | 22.08.2022 | | | | |

BM/TDS, belge almak isteyen adayın Personel Belgelendirme Başvuru Formunu (KYEK-E22-F.001), Sınav Sonuç Formunu ve/veya KYEK-E22-F.002 Kaynakçı&Kaynak Operatörü Yeterlilik Testi Kontrol Listesini değerlendirir. Sonuçların alınmasından sonra PBU/TU tarafından taslak olarak hazırlanmış sertifikayı inceler. Belgenin standart gerekliliklerini sağlayıp sağlamadığını değerlendirir. Sonuçların olumlu olması durumunda KYEK-E22-F.031 Kalıcı Bağlantı Personeli Belgelendirme Karar Formu ve KYEK-E13-F.006 İş Emri Formu'nu imzalayarak belgelendirme kararı alır ve belgeyi geçerli kılar.

Başvuru sahibi personelin ve 3D INCERTA'nın yükümlülükleri KYEK-E22-F.001 Personel Belgelendirme İçin Başvuru Formu ve KYEK-E13-F.018 Teklif Formları ile taraflarca kabul ve taahhüt edilir. Yükümlülüklerin taraflarca kabul ve taahhüt edilmesinin akabinde yürütülecek çalışmalar süresince müşteri bünyesinde edinilen tüm bilgi, doküman ve gözlemler kuruluş tarafından üçüncü şahıslar nezdinde kesinlikle gizli tutulacaktır. Ancak yasal zorunluluktan dolayı veya sözleşmeye bağlanmış taahhütlerden aldığı yetkiye istinaden kuruluşun gizli bilgileri 3. tarafa açıklaması durumu söz konusu olabilir, akreditasyon kuralları gereğince, gerektiğinde ve uygulanabilir olduğunda akreditasyon kuruluşu (TÜRKAK) tarafından haber verilerek ya da verilmeksizin kuruluşun faaliyetleri ve/veya kuruluşun ifa ettiği hizmetleri ile ilgili denetim / ziyaret gerçekleştirebilmektedir. Bu denetim esnasında denetçi, gözlemci vb. olarak görev olan kişilerin gizlilik ilkesine uyacaklarını beyan etmesi ve müşterinin bu ziyaretlere açık ve işbirliği içerisinde olmayı kabul ve taahhüt etmesi gerekmektedir. Verilen belgelerin belge numaraları, belge sahipleri isimleri, varsa tüzel kişilik unvanı belge verilmiş tarihleri ve belge kapsamı BM tarafından Personel Belgelendirme Takip Formu (KYEK-E22-F.003) ile kayıt altına alınarak izlenmektedir.

Sınav süresi boyunca sınav görüntüsü olarak kayda alınır ve Belgelendirme dosyası içerisinde elektronik olarak arşiv süresi boyunca saklanır.

Hazırlanmış olunan belge, adaya iletişim yöntemleri ile bildirilerek (faks, e-mail, telefon, yüz yüze) belge verilme süreci tamamlanmış olunur. Belge kargo ile veya elden belgelendirilmiş personele teslim edilir. Belgelendirilmiş personel bir tüzel kişilik aracılığı ile başvurmuş ise belge tüzel kişilik sorumlu yöneticilerine teslim edilir. Belge sadece adına düzenlenen şahıs için geçerlidir. Faturası ödenmemiş hiçbir belge sahibine teslim edilmez.

Belgenin verilmesi için izlenen adımlardan herhangi birinde çıkan uygunsuzluk (personel bilgilerindeki yanlış beyan, sınav sonuçlarındaki yetersizlik) durumunda belge hazırlanmaz ve belgenin verilememesi için meydana gelen sonuçlar başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir. Adayın konu hakkındaki olası itiraz veya şikâyeti KYEK-E6- P.001 Şikâyet ve İtirazların Değerlendirilmesi Prosedürüne göre işlem görür. Şikâyet ve itirazlar müşterilerden gizli olarak değerlendirilir.

2014/68/AB Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği kapsamında yapılan işlerde, Teknik Uzman tarafından hazırlanan form ONTEK sistemine yüklenir. TDS tarafından onaylandıktan sonra ONTEK sisteminin vermiş olduğu karekod TU tarafından hazırladığı form üzerinde sağ üst köşede Türkak logosu yanına eklenir. Sertifika üzerine TDS imza atar ve sertifika geçerlilik kazanır.

5.2.7 Belgenin Gözetimi ve Geçerliliğinin Sürdürülmesi, Askıya Alınması ve Yenileme Şartları

Kalıcı bağlantı personeli yeterliliğinin geçerliliği, belgelendirme kararının alındığı tarihte başlar. Belge geçerlilik süresi ise uygulama sınavının yapıldığı tarih esas alınarak belirlenir. Bu, bütün gerekli muayenelerin yapılması ve kabul edilebilir sınav sonuçlarının elde edilmesi şartıyla geçerlidir. ASME, AWS ve API'a göre yayınlanan kaynakçı ve kaynak operatörü sertifikaları, 6 aylık uzatmalar ile kaynak personeli aynı firmada çalıştığı müddetçe geçerlidir. ISO 9606-2, TS EN 13067, EN 15618-1 standartları kapsamında yayınlanan kaynakçı sertifikaları iki yıllık bir süre için; ISO 9606-1, EN 13585 standartları kapsamında yayınlanan kaynakçı sertifikaları 3 yıllık bir süre için geçerlidir. PED 2014/68/EU direktifine göre Kategori II, III, IV kapsamında değerlendirilen ekipmanların kalıcı bağlantı işlerinde çalışacak kaynakçıların sertifikasyonunda EN ISO 9606-1:2017 standardının 9.3.C maddesi uygulanmaz.

| | | | | |
|-----------------------|------------|--|---|-------|
| KYEK-E22-P.001 | | KALICI BAĞLANTI PERSONELİ BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ | 3D-Incerta Belgelendirme Mühendislik Gözetim ve Denetim Ltd. Şti. | |
| Sürüm/Revizyon: | 01/00 | | Sayfa: | 7 / 9 |
| Tarih: | 22.08.2022 | | | |

Sertifika üzerindeki belgelendirme tarihi, uygulama sınavının yapıldığı tarih değil, belgelendirme kararının alındığı tarihtir.

Sertifikaların geçerliliğini koruması için, çalışandan sorumlu olan ilgili amirin, personelinin ilk yeterlilik sınavı kapsamında çalıştığını her 6 ayda bir tasdik etmesi gerekmektedir. 6 ay sonunda tasdik ettirmeyenlerin belgeleri, 1 ay süre ile askıya alınır.

Geçerlilik süresi sonunda belge geçerliliğini yitirir ve yeniden belgelendirme yapılır.

3D-INCERTA Akreditasyonun askıya alınması durumunda verilmiş olunan belgeler askıya alınır ve belge sürelerinin sonunda uzatılmaz.

5.2.8 Belgenin Değiştirilmesi

Geçerlilik süresi dolmamış ve 3D-INCERTA tarafından verilmiş bir belge üzerinde yer alan, belge sahibi ile ilgili bilgilerde değişiklik olması ve belge sahibinin söz konusu değişiklikleri belirten gerekli kanıtlarla başvurması durumunda (başvuru yazılı olarak-e-mail, dilekçe, mektup vb.- alınır), yeni bir teklif verilir. Teklif onayının alınması sonrasında 3D-INCERTA BM/TDS tarafından belge yeniden hazırlanır ve onaylanır.

5.2.9 Belge Kapsamının Değiştirilmesi

Belgenin verilme kapsamında değerlendirilen ilgili standardın revizyonu durumunda belge süresi doluncaya kadar belge geçerli olur.

5.2.10 Belgenin İptali ve Geri Çekilmesi

Belge personelden sorumlu amiri tarafından her 6 ayda bir imzalanmadığı durumda 1 aylık askı süresinin sonunda gerekli düzeltme yapılmazsa geçerliliğini yitirir.

2014/68 AB Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliğine göre yapılan personel sertifikasyonlarının iptali ve geri çekilmesi işlemleri EA 2/17 rehber dokümanına göre yapılır.

Personel öldüğünde belge otomatik olarak geçerliliğini yitirir.

Yayınlanan belgede yapılan 3D-INCERTA veya müşteri kaynaklı yazım yanlışlıkları sonucunda, belge geri çekme isteği, yanlışlığın fark edilmesini takip eden 3 iş günü içinde ilgili firma veya personele yazılı olarak bildirilir.

Hatalı belgenin orijinalinin 3D-INCERTA'ya ulaştırılması için tanınan süre yazılı bildirimden 1 ay sonraki ilk iş gününe kadardır. Bu süre zarfında belge tarafımıza ulaşmaz ise belge iptal edilir ve belgenin iptal edildiği internet sitesinde duyurulur. İptal durumu firma veya personele yazılı olarak bildirilir.

Sınav parçasının/parçalarının birleştirildiği tarihten sonra ilgili standartta yapılacak herhangi bir revizyon veya standardın değişmesi verilecek belgeyi etkilemez. Belge sınav parçasının birleştirildiği gün itibarı ile geçerli olan standarda göre düzenlenir ve personel sertifikalandırılır.

3D-INCERTA Belgelendirme ve Gözetim Hizmetleri Ltd. Şti.' nin kapanması veya akreditasyonunun iptali durumunda öncesinde verilen belge için yukarıda belgenin geçerliliği için yazılı olan şartlar sağlandığı sürece belge geçerlidir.

Finansal olarak sözleşme şartlarının yerine getirilmemesi durumunda belge iptal edilir ve internet sitesinden duyurulur.

| | | | | |
|-----------------------|------------|--|---|-------|
| KYEK-E22-P.001 | | KALICI BAĞLANTI PERSONELİ BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ | 3D-Incerta Belgelendirme Mühendislik Gözetim ve Denetim Ltd. Şti. | |
| Sürüm/Revizyon: | 01/00 | | Sayfa: | 8 / 9 |
| Tarih: | 22.08.2022 | | | |

Sözleşme gerekliliklerinin ihlali durumunda tek taraflı veya karşılıklı, belgeyi adına düzenlenen şahıstan başkasının kullandığının anlaşılması durumunda tek taraflı, belge iptal edilir ve internet sitesinden duyurulur.

6. Kayıtlar

Adayın, Personel Başvuru Formunu, sınav sonuç formunu ve diğer evraklarını personel adına açılmış dosyada kayıt altına alınır. Dosyadaki kayıtlar, belgelendirme veya yeniden belgelendirme prosesinin; başvuru formları, sınav kayıtları ve sınav değerlendirme raporları ile belgelendirmenin verilmesi, sürdürülmesi, yenilenmesi, kapsamının genişletmesi ve daraltılması, askıya alınması veya geri çekilmesine ilişkin diğer dokümanları içermektedir.

Kayıtlar, personel belgelendirme bilgilerinin gizliliğini garanti altına alacak şekilde, ilgisiz kişilerin erişimini kısıtlayacak şekilde kilitli dolapta, soft kopyalar ise ortak alanda erişim kısıtlamasının olduğu dosyalarda saklanmaktadır.

Kayıtlar, en az bir tam belgelendirme çevrimi süresince veya sözleşmeye bağlanmış yükümlülükler, yasal yükümlülüklerin gerektirdiği şekilde uygun bir zaman süresince saklanır. KYEK-E22-T.003 Personel Belgelendirme Kamera Kullanım Talimatına uygun olarak video kaydına alınır. Kamera kayıtları 1 Haziran 2019 tarihinden itibaren en az 1 yıl boyunca saklanmalıdır.

Belgelendirilmiş kişinin, belgelendirme şartlarını yerine getirmeye devam etmediği durumları geciktirmeksizin bildireceğinin teyidi KYEK-E22-F.001 Personel belgelendirme başvuru formu ile kayıt altına alınmaktadır.

6.1 Sınav Performanslarının Ölçümü

KYEK-E22-F.023 Sınav Performanslarının Ölçümü Formu ile Sınav yapımcıların yıl içerisinde yapmış oldukları sınavların değerlendirilmesi Aralık ayı içerisinde yapılır. Yapılan değerlendirmede 15 puan ve üstü alan Sınav Yapıcılar uygun olarak değerlendirilir. 15 puan altı alan Sınav Yapıcılar bir sonraki personel belgelendirme işlerinde gözleme tabi tutulur. Değerlendirmeler BM/TDS tarafından yapılır.

| | | | | |
|-----------------------|------------|--|---|-------|
| KYEK-E22-P.001 | | KALICI BAĞLANTI PERSONELİ BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ | 3D-Incerta Belgelendirme Mühendislik Gözetim ve Denetim Ltd. Şti. | |
| Sürüm/Revizyon: | 01/00 | | Sayfa: | 9 / 9 |
| Tarih: | 22.08.2022 | | | |

7. DOKÜMANTASYON

| | |
|-----------------------|---|
| KYEK-E13-F.006 | İş Emri |
| KYEK-E2-D.002 | Görev Tanımları |
| KYEK-E2-F.014 | Onaylı Personel Belgelendirme Programı Komitesi Üyeleri |
| KYEK-E22-F.001 | Personel belgelendirme başvuru formu |
| KYEK-E22-F.002 | Kaynakçı&Kaynak Operatörü Testi Kontrol Listesi |
| KYEK-E22-F.003 | Personel belgelendirme takip formu |
| KYEK-E22-F.004 | Welder Qualification Test Certificate ISO 9606-2 |
| KYEK-E22-F.005 | Welding Operator Qualification Test Certificate ISO 14732 |
| KYEK-E22-F.006 | Welder Qualification Test Certificate ISO 9606-1 |
| KYEK-E22-F.008 | EN ISO 13585 Sert Lehimci Yeterlilik Testi Kontrol Listesi |
| KYEK-E22-F.009 | Welder & Procedure Qualification Record API 1104 |
| KYEK-E22-F.010 | Örnek Mesleki Bilgi Sınavı |
| KYEK-E22-F.011 | Örnek Mesleki Bilgi Sınavı- Cevap Anahtarı |
| KYEK-E22-F.012 | Welder, Welding Operator or Tack Welder Qualification Test Record AWS D1.1 |
| KYEK-E22-F.013 | Welding Operator And Welder Certificate AWS D1.5 |
| KYEK-E22-F.015 | Brazers Approval Record Form- EN 13585 |
| KYEK-E22-F.016 | Welder Performance Qualification Record ASME Sec IX |
| KYEK-E22-F.017 | Brazer Operator Qualification Test Certificate - EN 13585 |
| KYEK-E22-F.018 | Welder Performance Qualification Record ASME Sec IX-PED'li |
| KYEK-E22-F.019 | Welder Qualification Test Certificate EN 15618-1 |
| KYEK-E22-F.020 | Welder Qualification Test Certificate AWS D3.6M |
| KYEK-E22-F.021 | Welder, Welding Operator Qualification Test Record ASME Sec IX |
| KYEK-E22-F.022 | Operator Performance Qualification Record ASME Sec IX |
| KYEK-E22-F.023 | Sınav Performanslarının Ölçümü Formu |
| KYEK-E22-T.001 | ASME Sec.IX AWS API ISO 9606-2 ISO 9606-1 TS EN ISO 13585 EN ISO 15618-1 Kaynakçı Uygunluk Değerlendirme Talimatı |
| KYEK-E22-T.002 | TS EN ISO 14732 Kaynak Operatörü Uygunluk Değerlendirme Talimatı |
| KYEK-E11-D.002 | Bağımsızlık, Tarafsızlık, Dürüstlük, Gizlilik Akdi |
| KYEK-E22-T.003 | Personel Belgelendirme Kamera Kullanım Talimatı |
| <u>KYEK-E22-F.031</u> | Kalıcı Bağlantı Personeli Belgelendirme Karar Formu |